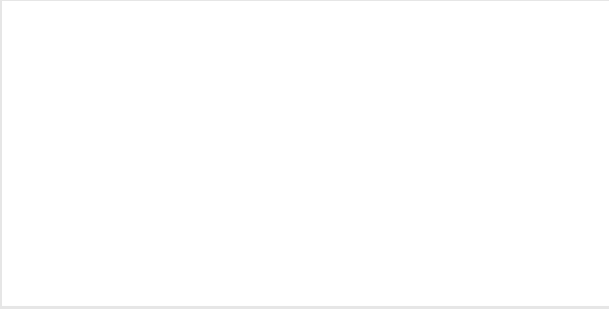


Eingangsvermerke



Antrag auf Nutzung
 des Bürgersaals
 der Gemeindehalle / Stadthalle

Antragsteller

Name, Vorname bzw. Firma		
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
Telefon	Telefax	E-Mail

Veranstaltung

Wochentag und Datum der Veranstaltung	
Dauer der Veranstaltung	
Art der Veranstaltung (z. B. Konzert, Empfang)	
Teilnehmer	
Ist eine Bewirtung im Rahmen der Veranstaltung vorgesehen?	
<input type="checkbox"/> Ja, Name des Verantwortlichen	<input type="text" value="(z. B. Veranstalter, Gastronomiebetrieb)"/>
<input type="checkbox"/> Nein	
Wird Alkohol ausgeschenkt?	
<input type="checkbox"/> Ja	
<input type="checkbox"/> Nein	

Nutzung technischer Anlagen

<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> Tonanlage	<input type="checkbox"/> Lichtanlage	<input type="checkbox"/> Rednerpult	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Veranstaltungsvorbereitung

<input type="checkbox"/> Bestuhlung	<input type="checkbox"/> Blumen	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	---------------------------------	--------------------------

Ansprechpartner vor Ort

Name, Vorname	Telefon
---------------	---------

Zeichnungsbefugter

Name, Vorname	Telefon
---------------	---------

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers
